`00 2

**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ ĐỨC THỌ**

**QUẬN GÒ VẤP**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 03; CHUYÊN MÔN TUẦN 03**

***Từ ngày 18/09/2023 đến ngày 24/9/2023***

| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **THỜI GIAN** | **PHÂN CÔNG - THÀNH PHẦN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ hai 18/09** | **BGH; Công Đoàn; Chi Đoàn ghi nhận và cảm ơn các thầy cô CB-GV-NV, các bộ phận, tổ khối tham gia hỗ trợ các công việc phát sinh** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **- Chào cờ đầu tuần.** | Sân trường | **7h15** | **CB-GV-NV- HS tham dự** |
| **- Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 3** |  |  | **BGH, GVCN; GVBM** |
| **- Họp BGH, Liên tịch** | Phòng Truyền thống | **8h40** | **BGH; Liên tịch** |
| **- Tham gia Hội thi tìm hiểu Luật Thi đua, Khen thưởng tại địa chỉ:** [**https://hdtdkt.hochiminhcity.gov.vn/hoithiTDKT**](https://hdtdkt.hochiminhcity.gov.vn/hoithiTDKT) |  | **Từ 00h00 ngày 10/9 đến 24h00 ngày 20/9/2023** | **CBQL, GV, NV (chụp màn hình tham gia báo cáo tổ trưởng)** |
| **- Cập nhật số liệu báo cáo đầu năm trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành csdl.hcm.edu.vn** | Tại cơ sở | **Hạn chót** | **Cô Hiếu-NV CNTT-Học vụ-Nhân sự** |
| **- Tham gia Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật bảo vệ môi trường và các văn bản hướng dẫn thi hành"** | <http://myaloha.vn/ct/LJU9QQ> | **Từ 11/9-25/9** | **CBQL, GV, NV (chụp màn hình tham gia báo cáo tổ trưởng)** |
| **- Nộp hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 3 năm 2023.** | BP Tổ chức | **Hạn chót** | **Cô My-NV Kế toán, các cá nhân đủ điều kiện** |
| **- Nộp hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (bổ sung các trường hợp đủ điều kiện theo quy định của Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD và các trường hợp có quyết định nâng lương tháng 7, 8/2023).** | BP Tổ chức | **Trong tuần** | **Cô My-NV Kế toán, Cô Hiếu-NV CNTT-Học vụ-Nhân sự; các cá nhân đủ điều kiện (nếu có)** |
| **- Học BDTX năm học 2023-2024( theo CV số 3343 /KH- SGDĐT ngày 27/6/2023; CV số1080 /ĐHSG- GDTX ngày 08/8/2023)** | Hệ thống QL học tập trực tuyến https://taphuan.csdl.edu.vn | **Từ ngày 28/8/2023 đến hết ngày 01/10/2023** | **CBQL, GVCN; GVBM; Khối trưởng nắm tình hình, báo cáo** |
| **- Kiểm tra việc thực hiện an toàn trường học (tổ Bảo vệ)** |  |  | **BGH; Thầy Đàn kiểm tra** |
| **- Chăm sóc vườn sinh vật** |  | **Cả tuần** | **Bảo vệ** |
| **- Thực hiện nộp duyệt sổ 3 bước (hàng ngày)** |  | **Suốt tuần** | **Cô Xuân, Cô Nguyệt** |
|  | **- Tiếp tục thực hiện đánh giá , cập nhật ứng dụng App “An toàn Covid-19”** | **Tại cơ sở** | **Trong ngày** | Thầy Hoàng-GV Tin học; cô Xuân-NV Y tế |
|  | **- Chi Đoàn, Công Đoàn; các bộ phận liên quan hoàn tất đăng bài lên Web (văn bản, hình ảnh, bài viết…)** |  | **Trong tuần** | **Thầy Đàn-CTCĐ; cô Chi-BTCĐ phân công thực hiện; các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện và báo số lượng bài đăng để lên lịch công tác tuyên dương hàng tuần** |
| **Thứ ba**  **19/9** | **- Tham dự Hội nghị Tổng kết công tác Hội và phong trào chữ thập đỏ trường học năm học 2022-2023** | **Phòng GD-ĐT** | **8h** | **Cô Xuân-NV Y tế-GDKT** |
| **- Nộp biên bản bầu cán bộ lớp** |  |  | **Khối 1** |
| **- Nộp kế hoạchdạy học các môn học, hoạt động giáo dục của khối (có phụ lục và dạy học Stem, giáo dục địa phương)** |  | **Hạn chót**  **22/9** | **Tổ khối chuyên môn** |
| **- Nộp hồ sơ tổ trưởng, tổ phó** |  |  | **Tổ phục vụ** |
| **- Nộp biên bản hội nghị chuyên môn cấp tổ** |  |  | **Khối 1, 2, 3, 4** |
|  |  |  |  |
| **Thứ tư**  **20/9** | **- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi, Tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên khu vực trường học năm học 2022 - 2023 và triển khai chương trình năm học 2023 - 2024** | **Hội trường Nhà thiếu nhi quận** | **14h00** | **Cô Nga-PHT; Thầy Nghĩa-TPT, Đại diện BCH Liên Đội (3 em do thầy Nghĩa chọn)** |
| **- Nộp ma trận nội dung** |  |  | Khối 1, 3, 4 |
| **- Nộp kế hoạch cá nhân** |  |  | **Khối 1, 2, Anh Văn** |
| **- Chốt danh sách biện pháp dự thi GVCN giỏi cấp quận** |  | **15h** | **GVCN đăng kí dự thi GVCN giỏi cấp Quận** |
| **Thứ năm**  **21/9** | **- Nộp kế hoạch sinh hoạt chào cờ tuần 04** |  | **9h** | **Thầy Nghĩa-GV TPT Đội** |
| - Duyệt kế hoạch bài dạy tuần 04 |  |  | **BGH; tổ khối trưởng; GVCN; GVBM** |
|  |  |  |  |
| **Thứ sáu**  **22/09** | - Tham gia Hội thi tìm hiểu “Lịch sử Nam bộ kháng chiến” | Nhà Thiếu Nhi quận Gò Vấp | **08h00** | **Hải Duyên; Mỹ Tiên; Minh Nguyên** |
| **- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân** |  |  | **GVCN, GVBM** |
| **Thứ bảy**  **23/09** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **24/09** | **- Tham dự Chương trình trung thu “Vui hội trăng rằm” năm 2023** | **Quảng trường Hòa Bình - Đường số 3, khu dân cư Cityland Park Hills, P.10, Q.Gò Vấp** | **15h00** | **Thầy Nghĩa-TPT; 20 học sinh/trường tham dự** |
|  |  |  |  |

**Ghi chú: CB-GV-NV thuộc diện biên chế, đánh giá phân loại theo Quý, hoàn chỉnh hồ sơ cá nhân và tổng hợp của tổ khối gửi về BGH hạn chót 25/9/2023**